

# 令和5年度 助成金交付要項

公益財団法人 伊藤青少年育成奨学会

## 誓約書 兼 振込口座届の提出

助成金交付の決定通知を受けた団体は、指定された期日までに「誓約書兼振込口座届」を郵送にて提出ください。

(様式：高助4 高等学校等クラブ活動助成金誓約書兼振込口座届  
振助4 地域振興助成金誓約書兼振込口座届)

## 助成金の交付

- ◆ 贈呈式 7月上旬、助成金の贈呈式を行います。  
可児市のバロー研修センター<sup>どんようしせ</sup>嫩葉舎にての開催を予定しています。  
贈呈式に欠席されますと助成金の交付はいたしません。  
贈呈式への出席（代理出席可）を確認後、助成金を交付します。
- ◆ 助成金交付 7月下旬に団体が指定する金融機関口座に振込みます。

## 助成金交付後の変更

助成金交付後、助成金利用対象内容、購入金額等に変更がある場合には、当奨学会に事前報告し、承認を得てください。(様式：高助・振助6 助成金使用 変更届)

事前報告とその承認が無い場合には、助成金の返還を請求します。

また、助成金に残額が生じた場合の差額は、振込手数料負担にて振込下さい。

東濃信用金庫 本店 普通 1384520 ヘンキングチ

## 助成金使用報告書の提出

助成金交付を受けた団体は、助成金使用報告書を令和5年11月末日までに郵送（レターパック推奨）にて提出してください。

なお、助成金使用が令和5年11月末日以降の場合には、進捗状況報告書（様式任意）を11月末日までに提出し、助成金使用報告書は令和6年3月末日までに提出ください。

## ◆ 助成金使用報告提出書類

### 【高等学校等クラブ活動助成団体】

- ① 令和5年度 助成金使用報告書 (様式: 高助・振助5)
- ② クラブ活動報告書 (レポート) (様式: 自由)
- ③ 領収書・支払い先への振込金受取書 (写)
- ④ 助成金購入品証拠写真
- ⑤ 活動写真・記録写真・・・印画紙で提出のこと
- ⑥ チラシ、新聞記事等・・・新聞、雑誌等に記事掲載された場合には提出のこと

### 【地域振興活動助成団体】

- ① 令和5年度 助成金使用報告書 (様式: 高助・振助5)
- ② 事業報告書・・・開催日程、会場、参加人数、参加料を明記のこと
- ③ 収支報告書 (計算書)
- ④ 領収書・支払い先への振込金受取書 (写)
- ⑤ 活動写真・記録写真・・・印画紙で提出のこと
- ⑥ チラシ、新聞記事等・・・新聞、雑誌等に記事掲載された場合には提出のこと

※提出された報告書や写真等は、当財団発行の「奨学会だより」やホームページに掲載させていただく場合があります。

## その他留意事項

- ◆ 当財団は、助成金交付事業の実施に関して、必要に応じて検査、報告を求めます。
- ◆ 当財団は、助成金交付を受けた団体が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、助成金交付の決定を取消し、又は変更することがあります。この場合においてすでに助成金が交付されているときは、その全部又は一部の返還を請求します。
  - ・助成金交付の条件に違反したとき
  - ・当財団に提出した書類に偽りの記載があったとき
  - ・その他助成事業活動の施行について、不正の行為があったとき
- ◆ 助成金交付を受けた団体は、助成金交付に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を整備し、3年間保存してください。

## 提出書類郵送先

公益財団法人 伊藤青少年育成奨学会 事務局

〒507-0062 岐阜県多治見市大針町661番地の1

バローホールディングス多治見本部内